

---

**HMKDno-2024-224**

**Digitointipalvelun hankinta 2024**

Kansallinen lainsäädäntö (Tiedonhallintalaki 906/2019) ja Kansallisarkiston määräykset edellyttävät, että arkistoitavat asiakirjat säilytetään ensisijaisesti digitaalisessa muodossa. Paperisten asiakirjojen digitoiminen parantaa aineiston käytettävyyttä. Lisäksi digitaalisessa muodossa olevat asiakirjat eivät ole alttiita fyysisten päätearkistojen haasteille, kuten vesivahingoille.

Hämeenkyrön kunta osallistui keväällä 2024 Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:n järjestämään tarjouskilpailuun digitointipalveluiden hankinnasta yhdessä Kangasalan, Nokian, Oriveden ja Ylöjärven kaupunkien sekä Lempäälän, Pirkkalan ja Vesilahden kuntien kanssa. Saatujen tarjouspyyntöjen vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, joka määräytyi parhaan hinta-laatu-suhteen perusteella. Tarjouskilpailuissa parhaiten menestyi Punamusta Oy, jolta kunnat hankkivat tarvitsemansa digitointipalvelut.

Hämeenkyrön kunnan päätearkistosta digitointi aloitetaan syksyllä 2024 pysyvästi säilytettävien oppilaskorttien ja kiinteistökansioiden digitoinneista. Digitoitavien asiakirjakokonaisuuksien osalta on priorisoitu niitä asiakirjoja, joihin kohdistuu eniten tietopyyntöjä. Digitoitavaa oppilaskortti- ja kiinteistökansioaineistoa on yhteensä 10 hyllymetriä. Yhden oppilaskorttitietoja sisältävän arkistokotelon digitoiminen maksaa 95 euroa (alv 0%). Yhden kiinteistökansion digitoiminen maksaa 47,50 euroa (alv 0%). Päätearkistossa on yhteensä 46 kappaletta oppilaskorttitietoja sisältäviä arkistokoteloita ja 212 kiinteistökansiota. Digitointipalveluihin sisältyy lisäksi digitoitavan aineiston pakkaaminen ja kuljetus, 500 euroa suunta (alv 0%) ja aineiston puhdistus 100 euroa/hyllymetri (alv 0%). Lisäksi 5 hyllymetriä digitoitavasta aineistosta tuhoataan tietosuojaja- ja turva huomioiden digitoinnin päätyttyä. Asiakirjojen tuhoaminen maksaa 20 euroa (alv 0%) hyllymetriltä.

Yhteensä hinta yllä mainituille digitoinneille on 16 540 euroa (alv 0). Määräraha digitoinneille on hallintopalveluiden talousarviossa vaikka nyt digitoitavat asiakirjat ovatkin muiden palvelualueiden asiakirjoja.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö, hallituksen päätös 24.1.2022, päätösvallan rajoista kaudelle 2022 - 2025.

**Päätös**

Hankin Hämeenkyrön kunnan päätearkiston digitointipalvelun oppilaskorttien ja kiinteistökansioiden osalta Punamusta Oy:lta. Suunnitellut digitoinnin arvioitu hinta on 16 540 euroa (alv 0%).

**Tiedoksi**

hallintosuunnittelija Kuusela, Punamusta Oy/Jani Lehtinen

**Allekirjoitus**

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

---

Viranhaltijapäätös on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa ([www.hameenkyro.fi](http://www.hameenkyro.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 4.11.2024.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 11

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: (03) 565 23000